

## 研修前の事前準備をお願いいたします。

### まずは以下の4点を用意しましょう！

1. インターネット環境の整備（必須）
2. Zoomアプリをインストールしたパソコンの手配（必須）
3. スピーカーフォン（必須・パソコン内蔵の機器でも可能）
4. 研修開始5分前にはログインを完了する

※Zoomアプリのインストールはこちらから

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

※事前にご受講環境に問題がないか、テストをおこなってください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>

研修参加者には、**事前にZOOMのID/PW**をお送りします。  
当日は、以下のID/PWより、ログインをお願いします。

Zoomミーティングに参加する

[https://zoom.us / ●●●×××/▼▼▼▲▲▲ /□□□□.●●●.○○○](https://zoom.us/j/●●●×××/▼▼▼▲▲▲/□□□□.●●●.○○○)

ミーティングID: ○○○ ××× △△△△ □□□□

パスコード: ●●●●●●

ログイン後は、まず以下2点の基本設定をします。

- ① **音声をミュートに設定**(画面左下にあるアイコン)
- ② **ビデオ(カメラ)を停止に設定**(画面左下にあるアイコン)



基本設定が終わったら、次は音声チェックをします。  
当日流れてる音声聞こえるか、ご確認ください。

**PCで聞こえない方は、**

PCの音量のチェック、画面の左下の「オーディオ設定」ボタンより、スピーカーの設定をご確認ください。

**モバイルで聞こえない方は、**

一度退室し「オーディオの接続を許可」にして再入室ください。

**上記以外で聞こえない方は、**

ビデオ会議システムの音声ミュートになっていないか、パソコン本体がミュートになっていないか等を確認してください。

**※Zoom接続に関するお問い合わせは致しかねます。事前にインターネット環境、各種の設定のご確認をお願いいたします。**